**淇县人民医院护士鞋采购项目**

**询价文件**

**采购编号：FHCG-2023-010**

**采购单****位：淇县人民医院**

**采购代理机构：丰汇国际项目管理有限公司**

**编制时间：二0二三年四月**

目 录

[第一章询价公告 1](#_Toc16804)

[第二章供应商须知 3](#_Toc5813)

[第三章采购项目相关要求及技术规格 6](#_Toc5009)

[第四章评审方法（采用最低评标价法） 8](#_Toc9411)

[第五章合同书格式和基本条款 1](#_Toc9741)1

[第六章响应文件格式 13](#_Toc24319)

**第一章 询价公告**

**淇县人民医院护士鞋采购项目询价公告**

  丰汇国际项目管理有限公司受淇县人民医院的委托就淇县人民医院护士鞋采购项目以询价方式选择供应商，欢迎符合条件的供应商参与本项目的询价活动。

**一、采购项目名称**：淇县人民医院护士鞋采购项目；

**二、采购项目编号：**FHCG-2023-010

**三、项目预算金额**：45000元

## 四、采购项目需要落实的政府采购政策

本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策（详见询价文件）。

1. **项目基本情况**

1、采购内容：淇县人民医院护士鞋采购（参数及要求详见采购文件第三章）

2、资金来源：自筹资金

3、供货期：30日历天

4、质保期：一年

5、采购方式：询价

## 六、供应商资格条件：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供证明或承诺）；

2、供应商未列入“中国执行信息公开"网站的失信“被执行人”名单、“信用中国”网站的“严重失信主体”记录、“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供信用承诺书，无需提供截图资料

3、本项目不接受联合体参加。

## 七、获取询价文件

1、报名时间：2023年04月27日至2023年05月04日，上午8:30-11:30时，下午15:00-17:00时（法定公休日、法定节假日除外）。

2、报名及获取询价文件地点：淇县云梦大道海中路48号附1三楼。

3、询价文件不收费。

4、报名及获取询价文件时需提供下列资料：持本单位营业执照复印件及授权书加盖公章后至代理公司报名并领取采购文件

**八、响应文件提交的截止时间及地点：**

1、时间：2023年05月05日15:30。

 2、地点：淇县人民医院。

3、响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的，将不予受理。

## 九、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在淇县人民医院(http://hbte.qxrmyy.org/index.html)网站上发布。公告期限为自本公告发布之日起三个工作日。

## 十、联系方式

1、采购人：淇县人民医院

地 址：鹤壁市淇县人民路

联系人：李先生 联系电话：15346295559

2、采购代理机构：丰汇国际项目管理有限公司

地 址：郑州市高新技术产业开发区西三环路279号17号楼17-7

联系人：史先生 联系电话：13839213218

# 第二章 供应商须知

## 一、说 明

1． 适用范围

本询价通知书仅适用于本次询价项目。

2. 定义

2.1 “采购人”：淇县人民医院

2.2 “采购代理机构”是指：丰汇国际项目管理有限公司

2.3 “成交人”是指经询价小组评审推荐，采购单位确认并授予合同的供应商；

2.4 “货物”是指供应商按询价通知书规定向采购人提供的货物及其它有关技术资料和材料；

2.5 “服务”是指供应商须承担的采购货物（设备）供应、安装、调试并达到正常工作等所有费用（包括包装费、运输费、装卸费、安装费、辅料费、税金、技术指导服务保修期责任、售后服务等所有费用）以及其它类似附加服务的义务；

2.6 文件中规定的“时间”均指北京时间。

**二、询价通知书的构成**

3.1 询价通知书包括下列部分：询价公告；供应商须知、合同条款、项目需求及项目要求、响应文件格式。

3.2 供应商应详细阅读询价通知书中所有的事项、格式、条款和参数要求，按照询价通知书要求提交响应文件，并对询价通知书的要求在各方面都作出实质性响应；

3.3 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。变更内容在询价公告发布的相同媒体上发布，对供应商同样具有约束力。

3.4关于本项目的疑问答复、修改、澄清、补充文件及对项目的暂停、延期通知等情况，均在公告媒体进行公示。潜在供应商有义务自行查阅或向采购代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不单独告知。

1. **响应文件的构成**

4.1询价响应书

4.2法定代表人身份证明

4.3法定代表人授权委托书

4.4报价一览表

4.5报价明细表

4.6技术规格偏离表

4.7营业执照副本及相关资格证明文件

4.8服务承诺及无不良承诺

4.9其它材料

**四、响应报价及要求**

5.1 供应商应按询价通知书中所附“报价明细表”规定填报相应的内容，任何有选择的报价将不被接受，只允许一个报价。

5.2 供应商按上述条款要求填写的响应报价仅限于本项目。

5.3 供应商报价以人民币计价，单位：元。

5.4 供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

5.5 投标总报价应是采购人指定地点交货的采购货物（设备）供应、安装、调试并达到正常工作等所有费用（包括包装费、运输费、装卸费、安装费、辅料费、税金、技术指导服务保修期责任、售后服务等所有费用）。投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

5.6 “采购预算”指本次询价采购项目的最高报价，任何高于采购预算的报价均属于无效报价。

5.7 无论本次询价结果如何，各供应商自行承担所有与本次询价采购有关的费用。

5.8 招标代理费：招标代理服务费、专家论证费、专家评审费等按照国家相关规定由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构缴纳。

**五.、响应性文件的制作**

6.1响应性文件应按询价文件的要求采用A4纸中文编写，书面内容不得有加行、涂抹或改写。

6.2 供应商应仔细阅读本文件的所有内容，并保证所提供的全部资料真实有效。

6.3响应文件应包括的内容详见本文件“第五章 响应文件内容及格式”；

6.4除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

**六.响应书的密封和标记**

7.1响应人应将响应文件一正三副共同包装在一个密封袋中。如未密封完好，采购人有权拒绝其响应文件。

7.2响应人应将所有响应文件放入标袋内密封，所有响应文件的密封袋封口处，应加贴封条并加盖单位公章。

**七.响应书递交截止时间及地点**

8.1投标人应在“递交投标文件截止时间（开标时间）”前递交至“递交投标文件地点（开标地点）”投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，将不予受理。

8.2招标采购单位可以延长投标截止时间，在这种情况下，招标采购单位和投标人的权利及义务将受到新的截止时间的约束。

8.3招标采购单位拒收在规定的投标截止时间之后递交的投标文件。

**八、响应文件有效期**

9.从询价开始之日起，响应文件有效期为60天。有效期少于此规定时间的，将被视为无效报价。供应商承诺的响应文件

## 九、法律责任

10.供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关政府采吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：并予以通报：

10.1提供虚假材料谋取中标、成交的；

10.2采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

10.3与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10.4向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

10.5在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

10.6拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

10.7以及《政府采购法实施条例》等法律法规规定的条款。

供应商有前款第10.1至10.7项情形之一的，中标、成交无效。

#

#  采购项目相关要求及技术规格

1. **采购项目的概况：**

1.1项目名称：淇县人民医院护士鞋采购项目；

1.2采 购 人：淇县人民医院；

1.3代理机构：丰汇国际项目管理有限公司；

1.4采购预算（控制价）：45000.00元；

1.5供货期：30日历天

1.6质保期：一年；

**二、采购清单及技术要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 技术规格 | 单位 | 数量 |
| 1 | 护士鞋 | 鞋面：优质白色一层纳帕软牛皮、厚度1.6mm以上，质地柔韧、结实耐穿，耐酸碱、耐腐蚀，不松面、光感好、易清洁。内里：纯天然猪皮内里，舒适、透气、防菌、绿色环保，防霉、防臭、防菌。鞋垫：天然乳胶外粘猪皮垫面，有良好的吸湿导汗性能位防霉、防臭，透气性好。鞋底：鞋底，EVA轻盈弹性鞋底耐磨、止滑、静音、柔软、轻巧、防寒、减压，尺码：参照中国国标，均符合中国人正常穿着大小33＃-43#整体性能、质地：帮面图层采用进口纳米图层技术美观大方，正码，码数范围较大，质地好、轻便、不磨脚、不累脚。耐折4万次，鞋底跟鞋面采用手工缝合连接，无胶水，更环保，耐磨，耐酸，耐碱，耐腐蚀。 | 双 | 369 |

**注：**

1、投标人在满足技术要求和性能的前提下可投同档次或优于上述参数、性能和质量的货物。

2、投标人须提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准、地方标准、规范或本招标文件规定标准的、供货渠道合法的全新原装合格正品（包括零部件、备件）。所提供的货物应当同时符合国家有关安全、卫生、环保等规定。

3、投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本项目所包含的货物包装、仓储、运输、装卸、保险、税金等一切费用。

**三、付款方式：**合同另行约定。

1. **评审方法（采用最低评标价法）**

**资格审查条件表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 资格性评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 响应书签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖企业公章 |
| 响应文件格式 | 符合询价文件的要求 |
| 响应人资质条件 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定(提供证明或承诺)； |
| 信誉要求 | 供应商未列入“中国执行信息公开"网站的失信“被执行人”名单、“信用中国”网站的“严重失信主体”记录、“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供信用承诺书，无需提供截图资料  |
| 其他要求 | 本项目不接受联合体 |
| 2 | 符合性评审标准 | 供货期 | 30日历天 |
| 质保期 | 一年 |
| 投标有效期 | 从询价开始之日起，响应文件有效期为60天。 |
| 技术标准和要求 | 符合“第三章 采购项目相关要求及技术规格” |
| 投标价格 | 采购控制价：45000元低于采购预算价控制价为有效报价 |

## 一、询价小组

1、依据相关法律法规组建询价小组，询价小组由一名业主代表和相关评审专家库中随机抽取的技术、经济等方面评审专家三人组成，负责对各供应商的报价、技术方案及服务进行评审。

2、询价小组遵循公开、公平、公正的原则进行评审工作。

3、询价采购评审过程的保密性：从评审开始直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较响应文件有关的资料以及授予合同的意见等，均不得向供应商及与询价采购无关的其他人透露。

## 二、响应文件的评审

**1、报价审查：**“采购预算”指本次询价采购项目的最高报价，任何高于采购预算的报价均属于无效报价。报价不得填报选择性报价，否则按无效报价处理。出现所有响应人的报价均超过采购预算、采购人没有支付能力的情况或未超过采购预算的合格报价响应人不足3家时，本次采购活动将终止。

**2、资格审查：**响应文件应当符合询价通知书规定的“供应商资格要求”。询价小组将审查每个响应人提交的资格证明文件是否齐全、合法、有效，如果响应人没有按照文件要求提交全部证明文件，或者提交的资格证明文件是非法的、无效的，则其报价文件将按无效处理。

**3、符合性审查：**

3.1询价小组将审查其响应文件是否对询价文件的所有事项、格式、条款和技术规范等要求都做出了实质性响应。

3.2实质性响应的响应文件是指与询价通知书要求的条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离的响应文件。没有实质性响应询价文件要求的响应文件将被拒绝。询价小组决定响应文件的响应性只根据其本身内容而不寻求外部证据。

**3.3响应文件需满足以下条款，否则将被作为无效响应处理**

**凡不符合“第四章资格审查条件表”任一项要求的，按无效标处理。**

**4、报价的审查：**

（1）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

（4）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

（5）响应人的报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内；

（6）若响应人无正当理由拒绝接受上述修改，则其响应文件将被拒绝。

**5、澄清：**

（1）询价小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（3）供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，询价小组将否决其报价。

## 三、确定成交人

1、本项目采用有效、合格、最低价评审。询价小组将对资格性审查、符合性审查合格的供应商按**报价由低到高的**顺序（报价相同的按设备参数指标优劣顺序排列）评定成交商。如果询价小组经过评审认为最低报价的供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响质量和不能诚信履约时，将要求其在规定的时限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关的证明材料。如果该供应商不能在规定的时限内作出合理的解释说明并提交相关的证明材料，询价小组将取消其被评定成为成交商的资格，并按顺序由排在其后的供应商递补，依此类推。

2、询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出1至3名成交候选人，询价小组经采购人授权也可以直接确定成交供应商，并编写评审报告。

## 四、成交通知书

由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

## 五、签订合同

1、中标后依据鹤发改法规（2019）107 号文件精神：该项目的增值税和所得税须在项目所在地税务机关缴纳。不做此承诺的，按不响应询价文件处理（格式自拟）。

2、《询价通知书》、《成交通知书》、成交供应商的“响应文件”等，均为签订合同的依据。30日之内签订。

#

# 第五章 合同书格式和基本条款

（参考格式）

一、合同签订要求

采购人与投标人成交后，应当按照下述格式和基本条款签订合同。本格式和基本条款供参考，采购人可与成交投标人协商后自行添加响应条款。但不得改变招标时达成的实质性内容和条款，不得与招标文件、投标文件、中标通知书、中标人承诺书等内容相抵触。

二、格式和基本条款：

合同编号：

供方：

需方：

为保护政府采购供货供需双方合法权益，明确供需双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及政府采购有关规定，供需双方签订本合同，并共同信守。

（一）合同文件：

招标文件、投标文件、中标通知书、中标人承诺书是本合同不可分割的组成部

分，对采购人和成交投标人均具有法律效力。

（二）货物名称、型号、单价、数量、金额格

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号、规格及技术参数 | 数量 | 单价/元 | 总价/元 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合同总金额（大写）￥： |

（三）供货时间、地点、方式：

1、供货时间：

2、供货地点：

3、供货方式及费用负担：

（四）质量要求、技术标准：

按国家标准、行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。同时供方保证按已方提出的协议供货质量保证承诺条款履行合同。

（五）包装标准：

（六）验收方式、提出异议及责任承担：

1、验收时间：

2、验收方式：

3、验收标准：（1）装箱单；（2）供方保证合格率大于 ％。验收合格后，由需方填写出具《政府采购验收合格结算书》。

4、提出异议截止时间：

5、责任承担：由于验收不合格所造成的所有损失由供方承担。

（七）备品、配件工具数量及供应办法：

（八）售后服务：

按供方提出的协议供货售后服务承诺条款执行。

（九）付款方式、期限：

（十）违约责任：

1、除不可抗力事件外，如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额 %向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的 %，逾期超过

日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 %的违

约金。

（十一）解决合同纠纷方式：

1、由双方协商解决（ ）；

2、向政府采购办投诉（ ）；

3、向仲裁委员会申请仲裁（ ）；

4、提起诉讼（ ）。

（十二）本合同一式四份，供方、需方、财政局政府采购监督科、采购代理机构

各一份，由供需双方签字盖章后生效。

1. 、其他约定事项

甲方： （盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： 年 月 日

**注：本合同仅供参考，具体内容签订合同时，另行签订。**

# 第六章 响应文件格式

##

**正本/副本**

**（项目名称）**

 **响应文件**

 **采购编号：**

**供 应 商：             （**企业公章**）**

**法定代表人或委托代理人（**签字**）：**

**日 期:   年    月    日**

**目  录**

一、询价响应书

二、法定代表人身份证明书

三、法定代表人授权委托书

四、报价一览表

五、报价明细表

六、技术规格偏离表

七、营业执照副本及相关资格证明文件

八、企业基本开户许可证

九、服务承诺及无不良承诺

十、其它材料

## 一、询价响应书

致： （采购人）：

我单位收到“ 填写项目名称 ”项目“ 填写项目采购编号 ”询价通知书，经仔细阅读和研究，对询价通知书所有条款及内容无异议，决定参加询价活动，完全接受询价通知书中的所有条件和要求。

1、愿意提供询价通知书中要求所有资料，并保证完全真实准确。

2、响应文件中的报价已经确认无误。

3、我单位如果未按询价通知书要求、合同规定等提出的各项承诺履行义务，愿意承担本次询价通知书中所列的违约责任。

4、从询价开始之日起，响应文件有效期为60天。

5、我公司符合政府采购法第二十二条规定。

响应文件中所有关于资格文件、附件材料说明及证明陈述均是真实准确的，若有虚假和违背询价文件要求的，接受询价文件中规定的处罚，触及违法违纪行为的我公司愿意承担由此而产生的一切法律责任。

法定代表人（签字）：

供应商（企业公章）：

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明书

填写法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我 填写公司全称 的法定代表人。现就参加 （采购人名称） 组织的采购项目 （项目名称 标段）的采购活动签署响应文件。

特此证明。

**附：**法定代表人身份证扫描件（正面、背面）

供应商名称 (企业公章)：

年 月 日

## 三、法定代表人授权委托书

（授权代表人参加询价的，出具此授权委托书）

致： （采购人）

本人 （法人姓名）系　 （供应商名称）的法定代表人，现委托

（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改　 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于　 年 月 日签字生效，委托期限 。

特此声明。

供应商名称： （企业公章）

法定代表人：　　　　（签字）　身份证号：

附：授权代表人身份证扫描件（正面、背面）

## 四、报 价 一 览 表

供应商名称（企业公章）：

采购编号： 币单位：元/人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总 报 价 | 供货期 | 质保期 |
| 佰 拾 万 仟 佰 拾 元整(￥ ) |  |  |

授权委托人签字： 职务： 日期： 联系电话：

注：

1、本表供应商不得自行增减，投标人必须如实完整填写本表。

2、报价不得填报选择性报价，“报价一览表”与“报价明细表”合计不一致或可选择性价格提交报价的将被视为非响应性询价通知书，报价无效。

3．对于供应商在“报价一览表”和响应文件中列出的赠送条款，在评审时不作为调整报价的依据，也不作为优先成交的条件。

4．评审时，响应文件中“报价一览表”大小写不一致的以大写为准。

## 五、报价明细表

（供应商自行编写，格式自拟）

## 六、技术规格偏离表

（供应商自行编写，格式自拟）

说明：响应供应商必须仔细阅读采购需求中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列出。**响应供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，询价小组如发现有虚假描述的，该响应性文件有可能被视为无效。**

注：不允许出现负偏离。

## 七、营业执照副本及相关资格证明文件

营业执照副本及相关资格证明文件复印件（企业公章）

## 八、 企业基本开户许可证

(供应商应将企业基本开户许可证复印件加盖企业公章做入响应文件内)

## 九、服务承诺及无不良承诺

（供应商自行编写）

## 十、其它资料

注：文件要求的或响应人认为有必要附加的其它材料（格式自拟）。

## 十一、封面及封口（格式）

|  |
| --- |
| 收件人： **响应文件**项目名称： 采购编号：供应商名称（公章）：供应商代表签字：签署日期： |

## 封口（格式）

|  |
| --- |
| ——于   年  月  日   时之前不准启封（公章）—— |